

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

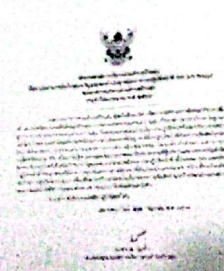
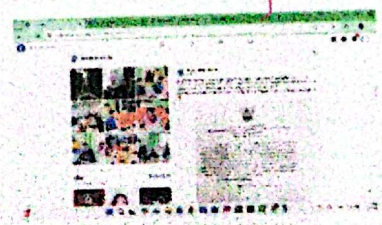
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑. ประกาศเจตนารมณ์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน” เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน	 ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑. ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ	๑. ประกาศเจตนารมณ์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน”เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗  <a href="http://www.baantoon.com/index.php?page=Measures">http://www.baantoon.com/index.php?page=Measures</a>  
			๒.ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน	
			๓. ประชาสัมพันธ์การประกาศผ่าน facebook ของอบต.บ้านต๋อน	
			๔. จัดส่งประกาศให้สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง รั้งทราบและถือปฏิบัติ	บันทึกข้อความ ที่ ๙๔๗๑๒/๐๐๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘
			๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) ราษฎร	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ

(นางสาววิลา สอนคำชุม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

(ผู้อำนวยการ)

ลงชื่อ

(นายบาท บุญคำ)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูน

ผู้บริหารส่วนงาน